

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2023 17:58:53
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции

Рассмотрена
на заседании ЦМК ЭД

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

Протокол от «27» июня 2022 г. № 10

от «30» июня 2022 г. № 660

Председатель Каверзина Н.Д.

Одобрена
на заседании педагогического совета

протокол от «29» июня 2022 г. № 5

Рабочая программа ОП.11 Менеджмент организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2018 г. № 30, зарегистрировано в Минюсте РФ 06 февраля 2018 г., регистрационный № 49945

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края

Разработчик Жиганюк Г.В., преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 1- 6,9,10,11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР 1-17	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР 1-17	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ТКС по должностям Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Положения действующей системы менеджмента качества Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы» Функции менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений Методы управления конфликтами

	<p>деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения</p> <p>Принимать эффективные решения;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
--	--	--

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение</p>	<p>ЛР 3</p>

окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под для решения	ЛР 14

возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
Практическая подготовка	36
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		14	ПК 1.1-4.4, ОК 1-6, 9-11, ЛР 1-17
Тема 1.1 Понятие менеджмента, его основные направления	Содержание учебного материала	4	
	1. Цели и задачи менеджмента. Принципы и закономерности управления. Функции управления: понятие и классификация. Функции менеджмента		
	2. Сущность и назначение контроля. История развития менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	6	
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению функций управления» 2. Практическое занятие «Влияние факторов внешней среды на организацию» 3. Практическое занятие «Разработка мотивационной политики организации»		
Тема 1.2 Система методов управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Методы управления: классификация, взаимосвязь. Организационно-распорядительный метод, его значение для управления организацией. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. Система методов управления в бережливом производстве.		
	Практические занятия	2	
4. Практическое занятие «Анализ взаимосвязи методов управления»			
Раздел 2 Основы теории принятия управленческих решений		18	ПК 1.1-4.4, ОК 1-6, 9-11, ЛР 1-17
Тема 2.1 Принятие решений	Содержание учебного материала	4	
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Управление рисками при принятии		

	управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация; требования, предъявляемые к управленческим решениям.		
	2. Методы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений. Управление рисками при принятии управленческих решений. Методы снижения степени риска		
	Практические занятия	4	
	5. Практическое занятие «Разработка схемы принятия управленческого решения»		
	6. Практическое занятие «Построение Деревя цели»		
Тема 2.2 Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность стратегического планирования предприятия. Разработка стратегии и её планирование. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор, реализация, оценка стратегии. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.		
	2. Основные типы организационных структур управления.		
	Практические занятия	6	
	7. Практическое занятие «Разработка стратегии и её планирование»		
	8. Практическое занятие «Определение этапов стратегического планирования».		
	9. Практическое занятие «Определение типа организационной структуры»		
Раздел 3 Психология менеджмента		34	
Тема 3.1 Кадровый менеджмент	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-4.4, ОК 1-6, 9-11, ЛР 1-17
	1. Основные категории работников аппарата управления.		
	2. Формирование трудового коллектива. Признаки и функции трудового коллектива.		
	3. Организация труда в аппарате управления. Бережливое производство в кадровом менеджменте.		
	4. Конфликты в трудовом коллективе.		
	Практические занятия	6	
	10. Практическое занятие «Изучение методов оценки эффективности работы персонала»		
11. Практическое занятие «Разбор конфликтной ситуации»			
	12. Практическое занятие «Выходы из стрессовых ситуаций»		
Тема 3.2 Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие власть, формы власти. Стили руководства.		
	2. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение.		
	3. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации.		
	4. Понятие и содержание организационной культуры фирмы. Роль концепции бережливого производства в оптимизации трудовых ресурсов организации.		
	Практические занятия	12	

	13. Практическое занятие «Применение принципов делового общения»		
	14. Практическое занятие «Моделирование ситуации «Собеседование при приеме на работу»		
	15. Практическое занятие «Деловая игра «Фермеры»		
	16. Практическое занятие «Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»		
	17. Практическое занятие «Оценка эффективности коммуникационного процесса»		
	18. Практическое занятие «Прохождение психологических тестов»		
	Всего	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя (АРМ); комплект учебно-наглядных пособий; рабочие тетради; калькуляторы; бланки первичных документов; экономические и статистические справочники; сборники учётных документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ.ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
2. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
3. Конституция Российской Федерации. М., «Юридическая литература», 2019.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., «Приор», 2018.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник, М.: Проспект, 2018.
6. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие, М.: Елима, 2019.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ.ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036.
2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8.
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB.
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F(дата обращения: 26.10.2018).
5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента -квалификационные требования ТКС по должностям -понятие и механизм мотивации -методы мотивации -теории мотивации -понятие и механизм контроля деятельности персонала - виды контроля деятельности персонала - принципы контроля деятельности персонала - влияние контроля на поведение персонала - положения действующей системы менеджмента качества - понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства - понятие и концепции лидерства - формальное и неформальное руководство коллективом - типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы» - функции менеджмента - процесс принятия и реализации управленческих решений - методы управления конфликтами - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Тестирование на знание терминологии по теме; ответы на уроке; подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности - распределять должностные обязанности - обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса - выявлять потребности 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения. 	<p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента); оценка выполнения практического задания(работы); решение ситуационной задачи.</p>

<p>персонала Формировать факторы мотивации персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять соответствующий метод мотивации - применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) - устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») - собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала - сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) - оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения - принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ - подготавливать отчетную документацию по результатам контроля - координировать действия персонала - оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения - принимать эффективные решения. 		
--	--	--